

如何提高招聘效果——电话邀约技巧

我们之前曾经遇到过打电话通知求职者来公司面试，被应聘者“放鸽子”的情形，经过调整电话邀约技巧后，面试到达率大幅提高。下面谈谈提高企业招聘效果——求职者电话交流技巧！

1、选择合适的时间电话

一般选在 10:00-11:00，14:30-16:00 打电话，可以避开在路上、吃饭的时间。虽会遇到开会的时候，可再约时间，详情可看后面。

2、电话接通，礼貌问候

HR: 您好，请问是某某吗？

得到确认后，**HR:** 请问现在通话方便吗？

如果方便可继续接下来的通话，如果不方便，可再约时间

3、自报家门，确认求职意向。

为避免求职者海投，误投，这是很关键的一步

HR: 您好，我这边是某某公司，是在某某时候收到了您从新安人才网招上给我们投递的简历，请问您现在是在寻求某某方面的工作吗？

求职者如回答否，那礼貌道别。如回答是，可继续

HR: 请问您是处于在职状态还是离职状态？不知道您还记得我们的办公地点和具体的工作内容吗？我们单位是在某某地点，不知道离您家的距离怎么样？/我留意到您住在某某地，离我们这边要一个多小时的车程。上班路途往往会成为很多人求职的重要考虑因素。如在一开始说明上班地点，有些求职者会先放弃，往往会排除掉一部分人，这比电话通知面试未说明情况应聘者查过路线后不来赴约好。

4. 如应聘者对路程无异议，时间方便的话可简单沟通公司情况和 工作内容。

HR: 您好，现在天气比较热，过来一趟又比较远，我想事先跟您沟通我们公司的情况和
工作内容，需要三分钟的时间，您看可以吗？

如果应聘者 OK，可沟通公司的主营业务，人员情况，工作内容，让应聘者对公司及工作有个大概影响，如果应聘者感兴趣的话，接下来就可以邀约面试了。

HR: 不知道最近这 2 天是否有时间可以安排来公司面试一趟，您看是上午方便还是下午？我们面试的流是。。。大概需要 1 个小时，您看约在这个时间好吗？

如果是公司急需的人员，又处于在职状态的话，一般这么沟通

HR: 您在职的话不知道工作日是否好安排时间？

如果候选人可以在工作日，那就在工作日约好时间，如果不能呢，那 HR 就得辛苦下了。

HR: 您工作日不方便的话，您看晚上或者周末哪个时间方便？

有些合适的人员因为可能不便于请假但又对 OFFER 很感兴趣，这个时候，只能安排在晚上或周末的时间，HR 只能牺牲下下了。（这个可能是属于个人情况，但效果还不错，但是会占用 HR 个人的情况，不建议广泛使用）

5. 约定面试时间后，发邮件通知，并且发送短信。

邮件中一般会说明地址、路线，如果有些候选人住的地方我比较熟悉，会特别标明个性化的路线或者电话中强调。现在天气热，邮件中会温馨提示，天气炎热，注意防暑。

发送短信是跟一位同行学习的，这样不熟悉的路线的候选人拿出手机就可以看到路线，不用再拿笔记上，如果有突发情况（如找不到路，有事来不了）都可以联系到 HR。这样很大程度上方便了应聘者，也会提高我们的邀约成功率。

以上 5 点做下来比较繁琐，但是用起来确实效果还不错，在细节方面多下功夫。电话邀约是比较重要的，这是与候选人的第一次沟通，体现出礼貌、专业、细致会提高候选人的好感度。

提高企业形象和雇主品牌从第和求职者接触做起！